

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI ALES

2) *Codice di accreditamento:*

NZ06014

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale Sardegna

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA, DELLA STORIA E DELLE
TRADIZIONI POPOLARI ALERESI

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE D: Patrimonio artistico e culturale; AREA 01 - cura e conservazione
biblioteche; AREA 03 - valorizzazione storie e culture locali

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Ales è una cittadina di circa 1500 abitanti della regione storica Parte Usellus (alta Marmilla). Il suo territorio si estende per una lunghezza massima di 12 km., dalle pendici alla sommità del Monte Arci, fino alla località di Acuafrida, comprendendo anche la frazione di Zeppara.

Il suo nome è d'origine latina (ali), inteso verosimilmente come *ab ales*, ovvero che sta alle ali, ai margini, in riferimento probabilmente allo stesso monte o alla città romana di Uselis.

Proprio in seguito alla distruzione di questa città, Ales assunse un ruolo storico centrale persistente ancora oggi, come sede della omonima Diocesi e nel tempo, fin dal periodo giudiciale, dei vari uffici civili territoriali. Come tale accoglie oltre alla popolazione residente, una quantità rilevante di popolazione fluttuante che si sposta ogni giorno per lavoro, per studio, per il disbrigo di pratiche o semplicemente per commercio.

Vi sono presenti tutti gli ordini di scuola: dell'infanzia (statale e parificata), scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado (ITIS per l'Informatica).

Molto forte è l'azione dell'associazionismo locale, culturale, sportivo e di volontariato, che può avvalersi in gran parte di strutture comunali o ecclesiasitici nonché degli impianti sportivi presenti, comunali o scolastici.

Sotto il profilo culturale, molte attività sono legate all'essere paese natale di Antonio Gramsci; in quello ambientale, al Parco del Monte Arci, in quello della cultura popolare, alla presenza del Museo del giocattolo.

L'associazionismo attualmente opera nei campi del volontariato (AVIS, Volontari del soccorso, AUSER, Caritas), in quello musicale (banda, spazio musica, coro polifonico) in quello culturale (Gramsci, Pro loco, gruppo folk) e in quello sportivo (calcetto, oratorio, pallavolo).

All'attività delle associazioni si aggiungono i servizi comunali, come la biblioteca o il Centro di aggregazione sociale.

Numerose sono, nel nostro territorio, le testimonianze risalenti ai periodi storici nuragico (vari siti), romano, medievale (castello di Barumeli), all'epoca moderna (Cattedrale del Seicento, Seminario tridentino) e contemporanea (piano d'uso collettivo di Gio Pomodoro).

La tipologia abitativa è costituita prevalentemente di case in stile *campidanese* (con cortile e orto) e villette a schiera. Nel centro del paese prevalgono le palazzine in stile neoclassico e liberty, insieme a quelle tradizionali.

Le chiese documentano il periodo che va dal secolo XI al XVIII e al loro interno sono presenti interessanti opere d'arte, in parte raccolte nel Museo dell'arte sacra, ospitato insieme all'Archivio Storico diocesano, nell'ex Seminario.

Sotto il profilo museale/espositivo, il Comune possiede una collezione cinefotografica, con apparecchi risalenti all'inizio del secolo scorso e sta allestendo nella casa natale di Antonio Gramsci, una esposizione multimediale.

La Biblioteca Comunale di Ales è ospitata nel piazzale del Municipio, nei locali storici della scuderia dei Carabinieri a cavallo, ristrutturati appositamente per questo scopo. E' articolata su un solo livello, occupa circa 81,50 mq, di cui 80 a disposizione del pubblico. La biblioteca ha un patrimonio di circa 12.000 documenti. Garantisce 21 ore di apertura settimanale al pubblico.

La biblioteca dispone di una buona dotazione di audiovisivi (cd musicali, cd-rom DVD). La gestione è attualmente affidata alla società SISAR con la presenza di una bibliotecaria. Il lavoro amministrativo della biblioteca è poi affidato a personale interno all'Amministrazione (istruttore amministrativo categoria C).

Il progetto di servizio civile di cui si chiede il finanziamento per l'annualità 2018 consentirà un lavoro di promozione e diffusione dei servizi della biblioteca presso le

scuole e il territorio, nonché la promozione di eventi culturali all'interno delle varie strutture comunali (sale conferenze comunale e di Casa Parco, Casa Gramsci) e non (teatro San Luigi), nonché nelle piazze (santa Maria, Gramsci, cattedrale, Municipio), o anche nel centro del paese, *sa mesu 'idda*.

La Biblioteca è inserita in SOL (Sebina Open Library).

L'attività culturale della biblioteca spazia su ambiti differenti per incontrare le esigenze informative dell'utenza diversificata a cui risponde. Si propongono in tal senso costantemente: iniziative di raccordo con l'Istituto comprensivo (scuola dell'infanzia, primaria e media) per l'utenza prescolare e scolare; presentazioni di libri per il pubblico adulto, anche con la partecipazione degli autori, internet point, prestito interbibliotecario, gruppo di lettura, corsi linguistici e varie altre iniziative anche in collaborazione con l'associazionismo locale, provinciale e regionale, l'ultima delle quali ha riguardato il problema della violenza di genere.

d

e

Il progetto:

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

- Incentivare la fruibilità dei luoghi e dei servizi culturali del Comune, a partire da, e in collaborazione con la biblioteca comunale, l'associazionismo locale, gli altri spazi pubblici organizzati o da organizzare, quali l'esposizione/museo cinefotografico, ospitato in Municipio e le attività della Casa Gramsci e le altre citate al punto 6.
- Offrire un servizio sempre più vicino alle richieste e alle esigenze, espresse e non, dei cittadini;
- Promuovere i servizi culturali e favorire forme nuove e integrate dell'utilizzo dei luoghi;
- Incrementare la qualità e la quantità della fruizione;
- Monitorare i requisiti degli utenti secondo gli strumenti di indagine;
- Collaborare al servizio di front-office: accoglienza, registrazioni accessi, informazioni;
- Fornire ai volontari un'importante esperienza formativa;
- Attivare iniziative tese alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico e le risorse ambientali, nonché promuovere le manifestazioni più espressive della cultura e della tradizione locale;
- Favorire l'integrazione dell'attività innovativa dei volontari con le attività istituzionali al fine di migliorarne l'efficacia e la capacità di offrire risposte ai bisogni espressi, non solo dalle nuove generazioni, ma dall'intera collettività;
- Integrare gli interventi svolti dagli Uffici Comunali con quelli, di competenza di altre Istituzioni pubbliche e private (scuole, associazioni...), per costruire un più efficiente sistema di trasmissione di informazioni e conoscenze e di diffusione di tutti gli eventi culturali;
- Collaborare per l'inserimento di Ales nell'iniziativa: "Monumenti aperti";
- Potenziare l'operatività del sito web del Comune rispetto a servizi, eventi, attività istituzionali, progetti di partecipazione, opportunità, momenti di incontro e svago, manifestazioni culturali;
- Mappatura dei beni archeologici e culturali, artistici, ambientali, ai fini dell'organizzazione dell'archivio per la successiva diffusione e fruizione di informazioni e conoscenze;
- Animazione sociale e sviluppo di relazioni con le scuole e l'associazionismo culturale presenti nel territorio.

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici del progetto si riferiscono più precisamente al coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado, delle associazioni culturali, del pubblico cittadino, i bambini, i ragazzi, le donne e i gruppi di anziani che con l'impiego dei giovani volontari potranno "vivere e condividere tutte le attività culturali" a seconda dei bisogni individuali.

- favorire la funzione didattica ed educativa;
- garantire l'integrazione sociale e il riferimento culturale al territorio.

OBIETTIVI A FAVORE DELLA CRESCITA INDIVIDUALE DEL PARTECIPANTE AL PROGETTO:

- Coinvolgimento pieno dei volontari del SCN nella gestione delle attività legate alla biblioteca comunale seguendo gli indirizzi del personale del comune (interno e in regime di convenzione) ma anche essere capaci di proporre attività innovative e di crescita per tutti;
 - formazione e acquisizione di competenze, spendibili in futuro, attraverso l'esperienza diretta nello svolgimento pratico del processo;
 - formazione di alta specializzazione, nel processo di realizzazione dei servizi offerti che spaziano nelle aree dell'accoglienza, della comunicazione, della didattica e del monitoraggio e valutazione dei servizi offerti.
 - sviluppo di un forte "senso di appartenenza" al gruppo di lavoro e all'Ente proponente, interiorizzandone programmi ed obiettivi.
 - realizzazione di un insieme di relazioni intersoggettive all'interno del gruppo di lavoro atta a consentire l'effettiva esplicazione degli obiettivi.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Fase di orientamento e formazione iniziale.

Il primo mese i volontari/e fruiscono di un primo orientamento nelle varie strutture comunali - in particolare in quelle attinenti al progetto -, della formazione generale al servizio civile (42 ore) e della formazione specifica al progetto (76 ore) che verrà espletata interamente entro i primi 90 giorni.

Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale.

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione del progetto, che sarà pubblicizzato tramite:

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- locandine e volantini da distribuire all'utenza.

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno 30 ore.

Fase di realizzazione delle attività

Alla conclusione del corso di formazione e una volta avviata la promozione del progetto il gruppo si dedicherà alla programmazione e alla realizzazione delle attività.

Fase di Monitoraggio e Verifica

Il monitoraggio offrirà ai volontari e all'operatore locale del progetto, uno strumento per valutare l'esperienza del progetto di servizio civile in corso.

L'osservazione sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile,

così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.

Durante la fase di formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.

Una volta alla settimana saranno dedicate almeno due ore consecutive per una riunione tra il responsabile del progetto e i volontari per organizzare gli orari, programmare e valutare le attività, affrontare eventuali conflitti o problemi inerenti il progetto.

Altresì saranno previste riunioni con l'operatore locale del progetto e il formatore specifico.

Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale in itinere in presenza del responsabile del monitoraggio per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.

La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.

Il progetto mira al potenziamento delle attività e alla fruizione dei servizi culturali e bibliotecario, e alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio archeologico e culturale.

In riferimento alla sede di assegnazione, i 4 volontari in servizio civile saranno assegnati all'Assessorato Cultura e opereranno in modo flessibile e concordato, a seconda della programmazione cronologica delle varie attività culturali, in un ufficio destinato al Servizio civile (ex-Cesil) al Piano terra del Municipio, spostandosi dalla sede comunale principale esclusivamente per le necessità legate alle varie attività.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Presso l'assessorato operano le seguenti figure:

1 Responsabile del servizio a tempo pieno 36 ore sett.– Livello D

1 Istruttore amministrativo a tempo pieno 36 ore sett.– livello C

Presso la Biblioteca Comunale operano le seguenti figure:

1 operatore bibliotecario per 21 ore settimanali.

Complessivamente il presente progetto prevede l'impiego delle 3 figure stabili precedenti e n. 4 Volontari in Servizio Civile, per un totale di 7 persone.

Una volta avviato il progetto ciascun volontario dedicherà alle attività programmate le 30 ore settimanali con servizio di 6 ore dal lunedì al venerdì e orario dalle ore 8 alla 14.

I volontari potranno essere impiegati uno per volta o in contemporaneità nelle varie attività durante l'orario di servizio, fatti salvi casi particolari legati alle attività da realizzare. In tali occasioni potrà essere predisposto un calendario delle turnazioni d'orario e nelle diverse attività per il conseguimento degli obiettivi programmati.

Le ore svolte in tali occasioni saranno detratte dall'orario settimanale.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari saranno costantemente seguiti dall'Operatore locale di progetto. Durante le riunioni settimanali con l'OLP sarà possibile lo scambio di esperienze.

I volontari avranno i seguenti ruoli:

- collaborazione ed espressione propositiva nello svolgimento dell'attività ordinaria comprendente la programmazione, la progettazione, l'organizzazione, la

divulgazione e la documentazione di tutte le iniziative di valorizzazione dei beni e attività culturali;

- Collaborare alle attività espositive;
- Supporto alle attività di accoglienza e assistenza al pubblico e reception;
- Gestione e/o animazione di iniziative culturali sulla base delle proprie competenze;
- Supporto alla segreteria organizzativa e amministrativa in occasione di convegni, spettacoli, incontri, mostre, eventi culturali.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

12) *Numero posti con solo vitto:*

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Disponibilità a flessibilità oraria in occasione di eventi, concordata con opportuno preavviso;
- Disponibilità alla turnazione e a rientri, in caso di necessità;
- Impegno anche nei giorni festivi, a seconda delle attività programmate;
- Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio comunale;
- Non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, attività lavorative e ricreative varie etc.)
- Utilizzazione dei supporti informatici per preparare materiale divulgativo delle manifestazioni;
- Spostamento nel territorio comunale per la realizzazione del progetto medesimo, compresa la distribuzione del materiale divulgativo.

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto, una volta approvato, sarà pubblicato unitamente al bando e in forma integrale sul sito Internet del Comune www.comune.ales.or.it/;
sarà inoltre affisso, tramite manifesti, nelle bacheca centrale e in quelle periferiche comunali, della biblioteca e delle scuole cittadine;
inoltre verrà data comunicazione di esso tramite la cronaca locale della stampa e televisioni sarde e altri periodici specializzati in ricerca di lavoro (Es. Sardegna che lavora.)
Il progetto sarà inoltre pubblicizzato nel territorio comunale tramite volantini distribuiti presso le due postazioni informative del comune, della Biblioteca e inviati tramite posta o email agli utenti in età per svolgere il servizio civile.
A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno 30 ore.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si utilizzeranno i criteri di selezione approvati con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 11 giugno 2009 n. 173.
La selezione del Comune di Ales sarà svolta da una commissione all'uopo nominata.
Per valutare le competenze informatiche dei candidati farà parte della commissione un esperto informatico.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio offrirà ai volontari e al responsabile del progetto, progettista e formatore uno spazio per valutare l'esperienza del progetto di servizio civile in corso.
L'osservazione dei dati statistici sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.
Durante la formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.
Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale in itinere in presenza del responsabile del monitoraggio per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.
La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.
I risultati del progetto verranno valutati tramite la rilevazione mensile, mediante il registro predisposto dei dati statistici relativi ai seguenti indicatori:
Tali risultati verranno valutati all'interno di una discussione facilitata sul tema "Cosa funziona e cosa non funziona nel progetto".

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari sarà garantita oltre che nella valutazione finale anche attraverso le riunioni mensili a scopo organizzativo e valutativo condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale dell'Assessorato, della biblioteca.

Per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione, divulgazione e documentazione dei servizi culturali.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Il candidato dovrà mostrare una forte carica motivazionale nel settore di riferimento del progetto, un'adeguata formazione culturale e capacità relazionali;
 - Titoli preferenziali
 - Essere in possesso di un diploma di scuola superiore
 - Essere in possesso delle conoscenze informatiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e lo svolgimento dei compiti richiesti (Buona conoscenza di Windows, Office, programmi di elaborazione grafica quali Adobe Photoshop o Corel Draw; capacità di muoversi attraverso Internet e di utilizzare i programmi di posta elettronica);
 - Unitamente alle conoscenze informatiche costituiranno titoli preferenziali i diplomi di laurea in materie umanistiche.
- Pertanto sarebbe opportuno che il candidato predisponesse il proprio curriculum secondo lo Standard Europeo evidenziando in esso le pregresse esperienze.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Il Comune ha già in dotazione le attrezzature e gli arredi necessari per l'attuazione del progetto e intende mettere a disposizione per eventuali integrazioni la somma di Euro 2.000,00.

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

NO

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per quanto riguarda il personale, il patrimonio e le attrezzature specifiche le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto saranno attinte dalle risorse presenti nel Comune.

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse tecniche di elevato livello di conoscenza:

N. 1 formatore specifico progetto n. 72 ore

N. 1 formatore specifico progetto n. 8 ore

N. 1 responsabile del servizio biblioteca

N.1 operatore di biblioteca/mediateca convenzionato (n. 1)

(collaborazione volontaria al progetto) con le seguenti capacità:

- capacità di utilizzo di attrezzature multimediali quali lettori Cd-Rom, Dvd, scanner, masterizzatori;
- Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e del suo funzionamento in rete locale, del pacchetto Office e dei principali browser Internet e dei software in dotazione alla biblioteca e all'assessorato;
- Nozioni di sicurezza delle reti informatiche.

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse strumentali:

Numero 4 postazioni PC comunali complete di accessori e software, masterizzatore lettore cd-dvd;

n. 4 Stampanti

n. 1 Videoproiettore con schermo

n. 1 Software gestione postazioni multimediali

Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria vari

n 2 armadi/scaffali

Saranno messi a disposizione:

- I locali del Comune a piano terra (ex-Cesil), fax, telefoni, collegamento internet
- Sala conferenze come sede riunioni per gruppo volontari e per attività varie
- Patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca Comunale.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

NO

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno nuove conoscenze e potranno trasformare i propri livelli di sapere cognitivo in saper fare (o sapere professionale – ossia riuscire a dare operatività alle proprie conoscenze) e in sapere relazionale (ossia creare un sistema di relazioni interdipendenti) e quindi pervenire ad una learning organization.

Le competenze acquisite in generale come operatori culturali, saranno utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- assistenza e collaborazione nell'ambito del Servizio Biblioteca
- organizzazione e gestione visite guidate in biblioteca di gruppi scolastici
- progettazione e organizzazione eventi culturali
- progettazione grafica e realizzazione di locandine, manifesti, brochures...

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata e certificata dal Comune di Ales al termine del periodo di servizio. Verrà altresì rilasciata una attestazione sulle eventuali competenze acquisite e sulle attività e compiti specifici svolti. Il Comune di Ales in sede di appalto a ditte esterne dei servizi di Biblioteca valuterà il periodo di servizio civile svolto presso Biblioteca alla pari del servizio svolto come dipendente o convenzionato; il servizio civile svolto presso la Biblioteca di Ales sarà valutato alla pari del servizio svolto in sede come dipendente.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Comune di Ales – Corso Cattedrale 53

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatore del Comune di Ales, dott. Massimo Pistis, dipendente di ruolo, formazione in corso svolto a Cagliari, Novembre 2017.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale viene erogata nella fase di avvio al servizio dei volontari durante il primo mese di progetto.
Le tecniche utilizzate comprendono:
o lezioni frontali
o dinamiche non formali quali discussioni facilitate, tecniche e lavoro di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, incontri e testimonianze.
Verranno utilizzati: proiettore digitale, Pc, dispense e libri, pagine e siti web, testimonianze orali, cartelloni murali, schede di verifica e valutazione del percorso formativo.

33) *Contenuti della formazione:*

PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE GENERALE

Il programma della formazione generale è stato stilato nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale, in vigore alla data di

presentazione del progetto, con specifico riferimento a tutte le macroaree e a tutti i moduli formativi elencati nelle predette linee guida.					
n.	Modulo	Metodologia	N.ore	Lez. front.	Din.
1	L'identità del gruppo in formazione	<i>dinamiche non formali</i>	6		6
2	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà	<i>lezione frontale</i>	3	3	
3	Il dovere di difesa del proprio territorio e il concetto di patria	<i>lezione frontale</i>	3	3	
4	La difesa civile non armata e nonviolenta	<i>lezione frontale</i>	4	4	
5	La protezione civile	<i>lezione frontale</i>	1	1	
		<i>dinamiche non formali</i>	1		1
6	La solidarietà e le forme di cittadinanza	<i>dinamiche non formali</i>	3		3
7	Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato	<i>lezione frontale</i>	1	1	
		<i>dinamiche non formali</i>	2		2
8	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	<i>lezione frontale</i>	3	3	
9	Diritti e doveri del volontario del servizio civile	<i>lezione frontale</i>	3	3	
10	Presentazione dell'Ente	<i>lezione frontale</i>	4	4	
11	Il lavoro per progetti	<i>lezione frontale</i>	2	2	
		<i>dinamiche non formali</i>	2	2	
12	Valutazione	<i>dinamiche non formali</i>	4		4
Totale			42	24	18

34) Durata:

42 ORE

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Comune di Ales – Corso Cattedrale 53

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio, con formatore dell'ente, fatta salvo il corso per la sicurezza, per il quale ci si rivolgerà a un formatore esterno.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Massimo Pistis, nato ad Ales il 23.10.1954
Gian Piero Leoni, nato a Nuoro il 15.07.1966

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Massimo Pistis, laureato in lettere, con esperienza di insegnamento per più di un anno scolastico nelle scuole secondarie di I e II grado. Ha seguito il corso di formazione generale a Cagliari nel novembre 2017.
Gian Piero Leoni, ingegnere, svolge professionalmente il ruolo di formatore e informazione sui rischi nei posti di lavoro.

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica sarà effettuata durante i primi 90 giorni di servizio dei volontari.
Nel primo mese verrà effettuato il modulo formativo relativo alla formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.
Il formatore svilupperà con i volontari adeguati programmi finalizzati all'apprendimento di strumenti metodologici di conoscenza e comprensione del settore di intervento. La formazione si svilupperà attraverso lezioni frontali e simulazioni. Verranno distribuite dispense e/o materiale informativo relativi alle attività e alle iniziative dei diversi moduli di intervento.

40) *Contenuti della formazione:*

Si prevede un programma formativo di 72 ore distribuite in 2 moduli svolti in sessioni di durata variabile (svolti dal dott. Massimo Pistis) più un ulteriore modulo di 8 ore svolto dall'Ing. Gian Piero Leoni.
Nel primo modulo (durata 8 ore) (Ing. Leoni) si affronterà la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile con approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.
Nel secondo modulo (durata 40 ore) (dott. Massimo Pistis) di si intendono fornire le conoscenze e competenze necessarie per gestire in modo corretto la comunicazione con l'utenza: saper interagire con i diversi tipi di pubblico, interpretare i bisogni e le aspettative;
gestire l'orientamento, l'accoglienza e i sussidi alla visita.
laboratorio ed esercitazioni su personal computer per preparazione di avvisi, locandine, brochure, comunicati stampa
visita e orientamento nei luoghi e spazi culturali inseriti nel progetto.
Argomenti
- Introduzione alle tematiche: ruoli e funzioni, i servizi culturali

- La comunicazione: definizioni, strumenti e metodi.
 - Riconoscere e definire i bisogni e le esigenze di un pubblico
 - Laboratorio: il museo dal punto di vista del visitatore.
 - Laboratorio sulla comunicazione e i pubblici delle biblioteche e dei musei.
- Il terzo modulo (durata 28 ore) (dott. Massimo Pistis) ha l'obiettivo di migliorare il sistema di fruizione di qualità e la funzionalità dei servizi culturali del territorio, valorizzandone la condizione di fruibilità costante e consapevole per l'utente.
- Contenuti
- Creazione del gruppo di lavoro;
 - Dinamiche di gruppo e divisione delle attività;
 - Formazione finalizzata alla conoscenza dei servizi culturali nella definizione dei ruoli e delle funzioni;
 - Norme di accoglienza, comunicazione e di relazione con il pubblico;
 - Storia del territorio
 - Formazione finalizzata all'utilizzo degli strumenti informatici e bibliografici disponibili.

41) *Durata:*

76 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Al termine di ciascun modulo della formazione generale e specifica è prevista una valutazione, nella quale i volontari e il formatore, con la supervisione del responsabile del monitoraggio verificheranno, sia a livello verbale che tramite un questionario scritto, la validità del metodo adottato per la formazione e i risultati da essa ottenuti.

Per la verifica delle competenze acquisite dai volontari al termine del progetto è previsto un questionario relativo al bilancio delle competenze.

Nel corso dei moduli, sulla base dei risultati degli incontri di monitoraggio, verranno ridefiniti contenuti, metodologia e organizzati approfondimenti della formazione qualora emerga tale esigenza tra i volontari.

Data 28.11.2017

Il Responsabile legale dell'ente /

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente