

Titolo	SERVIZI DEMOGRAFICI: UFFICIO DI STATO CIVILE
Oggetto del procedimento	Rilascio certificati, estratti e copie integrali.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al rilascio degli estratti degli atti di stato civile e dei certificati di nascita, matrimonio e morte degli archivi di Stato Civile.
Normativa di riferimento	R.D.1238/1939; L. 1064/1955; D.P.R. 432/1957; D.P.R 396/2000; D.P.R. 445/2000; D. lgs. 196/2003;
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Ufficio di Stato Civile – Corso Cattedrale n. 53 Ales -. Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13. Lunedì pomeriggio dalle 16,30 alle 17,30.
Responsabile del procedimento	Ufficiale di Stato Civile 0783911326
Ufficio competente all'adozione del provvedimento se diverso dal responsabile del procedimento	Ufficiale di Stato Civile
Fasi del procedimento	Richiesta del cittadino direttamente allo sportello, oppure: per posta, allegando busta preaffrancata per l'invio del certificato; per posta elettronica. Alla richiesta deve essere sempre allegata la copia del documento d'identità. Verifica dati identificativi e requisiti. Rilascio del certificato, il certificato inviato con la posta elettronica è firmato digitalmente. In caso di diniego l'Ufficiale di Stato Civile indica i motivi per iscritto. Ricevimento eventuali osservazioni; Rilascio certificato o adozione di provvedimento di diniego.
Termini del procedimento	Rilascio immediato allo sportello; 6 giorni lavorativi negli altri casi.
Documenti necessari -Modulistica	Richiesta verbale del cittadino interessato direttamente allo sportello; Per le richieste pervenute per posta o posta elettronica, domanda sottoscritta, corredata da documento d'identità del richiedente. Qualora la certificazione richiesta è fatta da persona diversa dall'intestatario dell'atto, occorre sempre specificare i motivi del rilascio ed eventualmente sottoscrivere la delega per il ritiro.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Sito istituzionale <a href="http://www.comune.ales.or.it">http://www.comune.ales.or.it</a> o direttamente presso l'Ufficio Stato Civile – Corso Cattedrale n. 53 Ales -.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento /conclusione silenzio assenso	Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. Per i residenti, qualsiasi documento è scaricabile dal sito istituzionale <a href="http://www.comune.ales.or.it">http://www.comune.ales.or.it</a> previa registrazione.
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.comune.ales.or.it">http://www.comune.ales.or.it</a>
Modalità di effettuazione dei pagamenti	
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Avverso il rifiuto l'interessato può produrre ricorso al Tribunale di Oristano.