

Titolo	SERVIZI DEMOGRAFICI: UFFICIO DELLO STATO CIVILE
Oggetto del procedimento	Rilascio autorizzazioni per il trasporto salma, cenerei, resti mortali.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al rilascio di autorizzazione al trasporto salma, cenerei, resti mortali de defunti già inumati o tumulati.
Normativa di riferimento	R.D. 09/07/1939, n. 1238; D.P.R. 03/11/2000, n. 396; D.P.R 285/90; Circolari Ministeriali.
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Ufficio dello Stato Civile – Corso Cattedrale n. 53 Ales-. Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13. Lunedì pomeriggio dalle 16,30 alle 17,30.
Responsabile del procedimento	Ufficiale di stato civile 0783911326
Ufficio competente all'adozione del provvedimento se diverso dal responsabile del procedimento	Ufficiale di stato civile
Fasi del procedimento	Istanza in bollo, acquisizione al protocollo; verifica delle condizioni previste dalla legge; Rilascio autorizzazione in bollo, In mancanza dei requisiti, diniego.
Termini del procedimento	15 giorni.
Documenti necessari -Modulistica	Istanza in bollo € 16,00, corredata da una ulteriore marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Situo istituzionale <a href="http://www.comune.ales.or.it">http://www.comune.ales.or.it</a> o direttamente presso l'Ufficio dello Stato Civile – Corso Cattedrale n. 53 Ales-.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento /conclusione silenzio assenso	
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.comune.ales.or.it">http://www.comune.ales.or.it</a>
Modalità di effettuazione dei pagamenti	
Procedimenti collegati	Rilascio dell'autorizzazione alla cremazione. Aggiornamento registro di nascita. Aggiornamento dati anagrafici; Rilascio di certificazioni.
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento .