

Titolo	SERVIZI DEMOGRAFICI: UFFICIO ELETTORALE
Oggetto del procedimento	Rilascio certificazioni di iscrizione alle liste elettorali
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali dei cittadini che sottoscrivono liste elettorali, proposte di Legge di iniziativa popolare o Referendum popolari.
Normativa di riferimento	L. 25 maggio 1970, n. 352.
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Ufficio Elettorale – Corso Cattedrale n. 53 Ales - 0783911326
Responsabile del procedimento	Responsabile dell'Ufficio Elettorale: Ignazio Frau.
Ufficio competente all'adozione del provvedimento se diverso dal responsabile del procedimento	
Fasi del procedimento	I cittadini iscritti alle liste elettorali sottoscrivono liste elettorali o una richiesta di Referendum Popolare o di proposta di Legge di iniziativa popolare. Il servizio Elettorale rilascia il certificato singolo o collettivo di iscrizione alle liste elettorali dei sottoscrittori su richiesta dei promotori.
Termini del procedimento	Il rilascio dei certificati avviene entro 48 ore dal ricevimento della richiesta.
Documenti necessari -Modulistica	Moduli presso lo sportello dell'ufficio.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Situo istituzionale http://www.comune.ales.or.it o direttamente presso l'Ufficio Elettorale – Corso Cattedrale n. 53 Ales-.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento /conclusione silenzio assenso	
Link di accesso al servizio on line	http://www.comune.ales.or.it
Modalità di effettuazione dei pagamenti	Il servizio è gratuito
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Ricorso o segnalazione al Prefetto ai termini dell'art. 54 comma 11 del d.l. 267/2000.

