

Titolo	SERVIZI DEMOGRAFICI: UFFICIO ANAGRAFE
Oggetto del procedimento	Rilascio carta d'identità.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al rilascio della carta d'identità
Normativa di riferimento	R.D. 18/06/1931 N. 773; L. 21/11/1967, n. 1185; D.P.R. 06/08/1974, n. 649; D.L. 25/06/2008, n. 112; d.l. 13/05/2011, n.70.
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Ufficio Anagrafe – Corso Cattedrale n. 53 Ales -. Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13. Lunedì pomeriggio dalle 16,30 alle 17,30.
Responsabile del procedimento	Ufficiale di Anagrafe 0783911326
Ufficio competente all'adozione del provvedimento se diverso dal responsabile del procedimento	Ufficiale di Anagrafe
Fasi del procedimento	Richiesta della carta d'identità con presenza dell'interessato; per i cittadini minori è necessaria la presenza dei genitori o, in mancanza di questi, del tutore. Verifica iscrizione nell'anagrafe della popolazione residenza. Per i cittadini temporaneamente dimoranti e residenti in altro Comune, richiesta nulla osta al Comune di residenza. Verifica dell'età e dell'assenza di impedimenti di legge per il rilascio della carta d'identità; Per la carta d'identità valida per l'espatrio, in presenza di figli minori o per il rilascio stesso della carta d'identità ai figli minori, acquisizione della dichiarazione di assenso all'espatrio. Rilascio della carta d'identità immediata previa sottoscrizione.
Termini del procedimento	Rilascio immediato.
Documenti necessari -Modulistica	Richiesta verbale del cittadino interessato, 2 fotografie, formato tessera, uguali, recenti; carta d'identità scaduta o copia di denuncia di smarrimento rilasciata dall'autorità di pubblica sicurezza. In caso di rilascio a minori è necessario che i genitori (o il tutore) esibiscano il proprio documento d'identità.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Sito istituzionale http://www.comune.ales.or.it o direttamente presso l'Ufficio Anagrafe – Corso Cattedrale n. 53 Ales-.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento /conclusione silenzio assenso	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva dell'interessato. Silenzio assenso inapplicabile.
Link di accesso al servizio on line	http://www.comune.ales.or.it
Modalità di effettuazione dei pagamenti	Costo: € 5,42 (€ 10,42 in caso di duplicato). Pagamento: contanti allo sportello.
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Avverso il rifiuto l'interessato può produrre ricorso al Prefetto di Oristano.