



Prot. 5646

Cursu de sa Cattedrali, 53 - Corso Cattedrale, 53

0783/911331

cf. 00072510951

<http://www.comune.ales.or.it/> protocollo.ales@legalmail.it

Decreto

Prot. n. del 02/02/2021

IL SINDACO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- dotazione organica, approvato con atto G.C. n. 145/2011 e ss.mm.ii.

Dato atto che il responsabile di p.o. area amm.va/contabile è stato collocato a riposi per quiescenza dal 01.07.2021.

Atteso che il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali - triennio 2016/2018 – sottoscritto in data 21 maggio 2018 disciplina al titolo III l'ordinamento professionale, riformulando anche la disciplina del conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché, la retribuzione di posizione e di risultato.

Vista la deliberazione della G.C. n. 38 del 03.04.2019 di approvazione del sistema per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione e conferma delle posizioni di lavoro – aree delle posizioni organizzative.

Dato atto, quindi, della conferma delle seguenti posizioni di lavoro:

Area - p.o.	Amministrativa/contabile
Area - p.o.	Tecnica - manutentiva

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 44 del 30.06.2021 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente istituendo una 3° area con lo scorporamento dell'area contabile da quella amministrativa. Modifica che entrerà in vigore dal 01.09.2021.

Ritenuto opportuno, pertanto, conferite l'incarico in argomento per un periodo di due mesi, ovvero, sino all'entrata in vigore della modifica della struttura organizzativa

Preso atto che ai fini del conferimento dell'incarico il Sindaco deve individuare i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame i dipendenti appartenenti alla categoria D, motivando la scelta con riferimento ai criteri indicati nel Sistema di cui alla sopraccitata deliberazione G.C n. 24/2019.

Valutato di poter conferire l'incarico alla dott.ssa Fabiola Perria dipendente a tempo pieno e indeterminato - istruttore direttivo contabile con posizione giuridica cat. D – in quanto riscontrato:

- a) unica risorsa umana con profilo e categoria pertinente;
- b) Valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio
- c) Assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
- d) Esperienza settoriale: servizi contabile-amministrativo-socio-culturali.
- e) assenza di situazioni di contenzioso o conflitto interpersonale.

nonché riconoscere alla stessa il trattamento economico accessorio secondo la graduazione effettuata ai sensi della deliberazione G.C. n. 24/2019, in occasione dell'incarico conferito al precedente responsabile, che se pur non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale di questo decreto.

DECRETA

Di nominare, per quanto premesso, la dipendente dott.ssa Fabiola Perria (posizione giuridica Cat. D1, - istruttore direttivo contabile) responsabile dell'area amministrativa/contabile, e dei conseguenti servizi connessi.

La nomina è disposta dal 02.07.2021 sino al 31.08.2021 poiché dal 01.09.2021 la struttura organizzativa dell'ente avrà l'area contabile distinta da quella amministrativa/socio assistenziale, come da deliberazione della G.C. n. 44/2021.

Di attribuire alla stessa dipendente, il seguente trattamento economico accessorio:

- a) € 10.272,35 annui lordi e per tredici mensilità, quale importo della retribuzione di posizione.
- b) 15% l'importo massimo da corrispondere quale retribuzione di risultato.

Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione.

Ales, li 02.07.2021

Per accettazione
La dipendente

Fabiola Perria



Il Sindaco
Francesco Mereu

Francesco Mereu

Visto si attesta la copertura finanziaria
E rispetto vincoli di spesa.

La responsabile del servizio contabile

Fabiola Perria