



COMUNE DI ALES

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 del 30-06-21

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di giugno alle ore 18:28, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

MEREU FRANCESCO	SINDACO	P
TRUDU EMANUELE	VICE SINDACO	A
COLLU FABRIZIO	ASSESSORE	P
MUSCAS NICCOLO'	ASSESSORE	P
PERRECA EDUARDO	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione della G.C. n. 145/2011 e s.m.i. da cui si evince che:

- La struttura organizzativa di questo ente è articolata in Aree e Servizi;
- L'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente e dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva. Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D. Il Responsabile titolare di posizione organizzativa è individuato con provvedimento del sindaco;
- Il Servizio costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica; svolge le attività istruttorie. I Servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello. I Responsabili dei Servizi sono individuati dai responsabili delle aree;
- Il modello organizzativo di questo ente, al momento, prevede n. 2 aree:
 - 1) Area amministrativa/contabile a cui fanno capo i servizi : Amministrativo/Contabile, finanziario e tributario. Segretariato sociale, socio-assistenziale Pubblica istruzione e cultura. Affari generali e segreteria. Pubblica istruzione e cultura. Demografici, leva, elettorale, statistica. Commercio. Economato. Protocollo, archivio, notifiche;
 - 2) Area tecnico/manutentiva a cui fanno capo i servizi: Urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni. Polizia amministrativa/commercio/Vigilanza. Edilizia pubblica e privata. Espropriazioni;

Vista la deliberazione n. 38/2019 con la quale è stato approvato il sistema di conferimento e revoca degli incarichi di p.o. e la metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione e di risultato e sono istituite le posizioni di lavoro (confermando le esistenti) come di seguito specificato:

Area - p.o.	amministrativa e contabile
Area - p.o.	Tecnica / manutentiva

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 30/2021 di approvazione del P.T.F.P. periodo 2021/2023 con la quale, a seguito del collocamento a riposo di n. 1 istruttore direttivo amm.vo /contabile con posizione giuridica cat. D - responsabile della p.o. area amm.va/contabile, previsto dal 01.07.2021, è stata rimodulata la dotazione del personale sulla base delle esigenze dell'ente. E' stata, quindi, eliminata la figura di istruttore direttivo amm.vo /contabile con posizione giuridica cat. D ed istituita la figura di istruttore amministrativo con posizione giuridica cat. C e ridefinita, come segue, la consistenza del personale a tempo indeterminato :

Figura professionale	Categoria pos. giur.	In servizio	Vacante
Istruttore direttivo tecnico	D1 full time		1
Istruttore direttivo assistente sociale.	D1 full time		1
Istruttore direttivo contabile	D1 full time	1	
Istruttore amministrativo	C1 full time	1	3
Istruttore tecnico	C1 full time	1	
Istruttore di vigilanza	C1 full time		1
Esecutore tecnico specializzato	B1 full time	1	1
Totale		4	7

Dato atto che, sono in itinere, le procedure di reclutamento per la copertura di n. 1 istruttore direttivo-assistente sociale, n. 2 istruttori amministrativi, n. 1 agente di polizia locale;

Atteso che il modello generale di organizzazione individuato dall'Ente, ha natura transitoria, in quanto è necessario adeguarlo alle esigenze ed alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

Valutato che, al fine di dare attuazione al programma amministrativo, nell'ottica di un collegamento ottimale tra le risorse a disposizione e gli obiettivi generali e strategici definiti da questa Amministrazione Comunale, si rende necessario procedere all'adeguamento organizzativo e funzionale della struttura dell'Ente, anche mediante la riconfigurazione delle competenze da attribuire alle singole Aree;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che agli articoli 3, 7, 48 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite; assegnando alla Giunta Comunale la competenza in materia di regolamentazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- l'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 secondo il quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Accertato, quindi, che la vigente normativa in merito all'organizzazione dell'Ente legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni adeguate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra questi e la struttura;

Dato atto che l'esigenza di una nuova struttura organizzativa nasce dalla necessità di istituire l'area contabile incorporandola dall'area amministrativa, rinominando quest'ultima in area amministrativa/socio/assistenziale, sia per una ottimale distribuzione del carico di lavoro al fine

di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sia sotto i profili economico-finanziario e amministrativo –patrimoniale, alla luce del P.T.F.P. 2021/2023.

Vista la proposta di deliberazione n. 15 del 16.02.2021 istruita dal responsabile di p.o. area amm.va/contabile, depositata agli atti.

Espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL che si riportano in calce

Con votazione favorevole

UNANIME DELIBERA

Per la premessa che precede qui integralmente si richiama quale parte integrante e sostanziale della proposta:

Di articolare l'organizzazione del Comune di Ales in n. 3 aree con i servizi affianco di ciascuna indicati:

AREA	SERVIZI
Tecnico-manutentiva e di vigilanza	Urbanistica, Lavori pubblici, manutenzioni. Polizia amministrativa/commercio/vigilanza. Cimiteriali. Espropri. Locazioni. Utenze elettriche e servizio idrico immobili comunali. Gestione contratti per l'area di competenza.
Economico-finanziaria	Contabilità, economato, tributi. Gestione aspetti contabili/fiscali delle risorse umane. Gestione contratti per l'area di competenza.
Amministrativa e socio-assistenziale	Affari generali e segreteria, protocollo, archivio, notifiche. Elettorale, anagrafe, stato civile, leva, statistica, protocollo, sport, cultura, tempo libero, pubblica istruzione, scuola, servizi socio assistenziali, servizi alla persona, telefonia, rete informatica. Gestione contratti per l'area di competenza

Di ridefinire l'organigramma dell'ente, nel seguente modo:

AREA	Personale assegnato	Posti coperti	Posti vacanti
Tecnico-manutentiva e di vigilanza	n. 1 istruttore direttivo tecnico - Cat D		1
		n. 1 istruttore tecnico - Cat. C	
		n. 1 istruttore di vigilanza - Cat. C	
Economico- finanziaria	n. 1 istruttore direttivo contabile. Cat. D	1	
		n. 2 Esecutori tecnico specializzati - Cat. B	
Amministrativa e socio-assistenziale	n. 1 istruttore direttivo-assistente sociale. Cat. D		1
		n. 3 istruttori amministrativi. Cat. C	
Totale		4	7

Di dare atto che, con provvedimento del sindaco, in capo ad ogni area verrà assegnato un responsabile quale titolare di posizione organizzativa da individuare tra il personale della categoria D a cui verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato secondo il CCNL comparto F.L. periodo 2016/2018;

Di dare atto che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione entreranno in vigore dal 01/09/2021.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Sindaco
F.to MEREU FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

N° 5751 di prot. Addì 06-07-21

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

PARERE: REGOLARITA' TECNICA (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 29-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to Murgia Bruno

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 06-07-2021

Il Funzionario Incaricato
