



COMUNE DI ALES

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 del 03-04-19

COPIA

OGGETTO: Integrazione Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con Norme regolamentari per la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di aprile alle ore 12:23, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

MEREU FRANCESCO	SINDACO	P
TRUDU EMANUELE	VICE SINDACO	P
COLLU FABRIZIO	ASSESSORE	A
MUSCAS NICCOLO'	ASSESSORE	P
PERRECA EDUARDO	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che alle ore 12.35 entra in sala e partecipa alla riunione l'assessore F. Collu. Presenti n. 5

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.145/2011, e successive modifiche ed integrazioni.

Richiamato il Piano del Fabbisogno del personale triennio 2019/2021 approvato con la deliberazione della G.C. n. 18/2019.

Atteso che nello stesso P.F.P. al punto 4.3 rubricato *Procedure di selezione*, tra le modalità di reclutamento è indicato l'istituto previsto al terzo periodo del comma 61 dell'art. 3 della L. n. 350/2003, ovvero, l'utilizzo di graduatorie relative ad altri concorsi pubblici di altre amministrazioni del medesimo comparto, approvate antecedentemente alla data di entrata in vigore della L. n. 145/2018.

Ricordata la circolare n. 5/2013 del D.F.P

Visto, infine, l'art. 1 comma 361 e seguenti della L. n. 145/2018 che disciplina il regime transitorio per la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 con tempistiche e requisiti differenti.

Considerata l'attuale vigenza dell'art. 3 comma 61 della L. n. 350/2003 che dispone: omissis ... le amministrazioni pubbliche... , possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Ritenuto che l'istituto *de qua* consenta di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, nonché di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti, e

risponda, quindi, alla esigenza di semplificare l'assunzione e razionalizzare la gestione del personale, rendendo più celere, efficace ed economica l'azione amministrativa.

Valutata, pertanto, la necessità di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale rendendo il processo di scelta imparziale e trasparente.

Ritenuto necessario integrare il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato di questo ente come di seguito indicato:

TITOLO VI bis Criteri generali per individuazione graduatoria concorsuale altri enti

1. Il comune può deliberare la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto, nell'ambito del piano triennale del fabbisogno del personale. Tale istituto può essere applicato nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto.
3. La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato.
4. La determinazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti, adottata in esecuzione al P.T.F.P., deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
5. Tale determinazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre PA devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
6. La utilizzazione di graduatorie di altro ente è vietata per posti che sono stati istituiti o trasformati dopo la approvazione della graduatoria.
7. La intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
8. La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
9. Con la medesima determinazione di cui al precedente punto 4 è disposto l'invio a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di

tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono indicati nella stessa determinazione.

10. Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del responsabile di p.o. competente per materia, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
11. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta nel seguente ordine:
 - a. la graduatoria di più recente formazione;
 - b. la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
 - c. la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
 - d. la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
 - e. la graduatoria dell'ente la cui risposta è pervenuta all'ente per prima;
 - f. il sorteggio

Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune con determinazione del responsabile di p.o. competente per materia, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL che si riportano in calce.

Con votazione favorevole

UNANIME DELIBERA

Di approvare, per i motivi espressi in premessa, le modifiche al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" inerenti i Criteri generali per individuazione graduatoria concorsuale altri enti, come descritte nel preambolo a cui integralmente si rimanda.

Di trasmettere copia della presente alle oo.ss. di categoria.

Con separata votazione unanime delibera di dichiarare la presente di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 del d.lgs n. 267/2000, per la puntuale definizione della pratica.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Sindaco
F.to MEREU FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

N° 3006 di prot. Addì 05-04-19

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

PARERE: REGOLARITA' TECNICA (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 08-03-19

Il Responsabile del servizio
F.to Murgia Bruno

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 05-04-2019

Il Funzionario Incaricato
