



COMUNE DI ALES

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 del 21-02-20

COPIA

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 09:05, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

MEREU FRANCESCO	SINDACO	P
TRUDU EMANUELE	VICE SINDACO	P
COLLU FABRIZIO	ASSESSORE	A
MUSCAS NICCOLO'	ASSESSORE	P
PERRECA EDUARDO	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione n. 17/2020 avente ad oggetto:"Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022", istruita dal responsabile di p.o. area amministrativa/contabile, che dispone.

"Atteso che la riforma sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche, prevede che esse definiscano l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane e indicano le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo ministeriali, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Le amministrazioni pubbliche che non provvedono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale..

Visti:

- Il D.lgs n. 267/2000 T.U.EE.LL. ed in particolare l'art. 91 che impone alle Amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- Il D.lgs n. 165/01 e ss.mm. ii. che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- L' art. 3 comma 61 della L. n. 350/2003
- L'art. 4 del D.lgs n. 75/2017 rubricato Modifiche all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. E l'art. 22 comma 1 che detta disposizioni di coordinamento e transitorie.
- L. R. n. 2 /2016 di Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna e in particolare l'art. 30 che disciplina la mobilità del personale delle province riservando alla Giunta Regionale la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione. La nota prot. n. 22407 datata 08.06.2016, dell'Assessorato Reg.le EE.LL. avente ad oggetto: L.R. 4 febbraio 2016, n.2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" . Comunicazioni.", che fornisce indicazioni in merito.

- Circolare Ministero dell'Interno – n. 2/2005 avente ad oggetto: Problematiche interpretative in materia di personale dipendente EE.LL.. art. 1 comma 557 L. n. 311/2004- Orientamenti applicativi ARAN – RAL358 del 04.06.2011.
- Circolare F.P. n. 1/2015 avente ad oggetto: Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane.
- CCNL comparto funzioni locali – triennio 2016-2018 – sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare il Capo III che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica, approvato con deliberazione della G.C. n. 145/2011 e successivamente modificato ed integrato.

Preso atto che Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state approvate con D.M. Dipartimento F.P. 08 maggio 2018 e pubblicate nella G.U. n. 173/2018.

Accertato, quindi, che il piano triennale dei fabbisogni deve essere, sulla base delle linee guida citate:

- Coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009),
- deve svilupparsi in prospettiva triennale è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata,
- orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte,

Accertato, inoltre, che:

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto della disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione (indicando delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce e posizioni economiche), nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Richiamato il Piano del Fabbisogno del personale triennio 2019/2021 approvato con le deliberazioni della G.C. n. 18 /2019, n. 52/2019 e n.86 /2019.

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, di seguito riportata, come definita con la deliberazione G.C. n. 105 del 29.10.2018

NUOVA DOTAZIONE						
Figura professionale	Categoria pos. giur.	Totale oneri	Totale oneri indiretti	Numero unità	Perc. di copert.	Totale costi annui
Istruttore direttivo amm.vo/cont.le	D1	22.758,27	8.284,01	1	100,00	31.042,28
Istruttore direttivo tecnico	D1	22.758,27	9.376,41	1	100,00	32.134,68

Istruttore direttivo oper. soc.	D1	22.758,27	8.852,97	1	90,00	28.450,11
Istruttore direttivo contabile	D1	22.758,27	8.852,97	1	90,00	28.450,11
Istruttore amministrativo	C1	20.893,67	7.866,47	4	100,00	115.040,55
Istruttore tecnico	C1	20.893,67	8.085,85	1	100,00	28.979,52
Istruttore di vigilanza	C1	20.893,67	8.211,21	1	100,00	29.104,88
Esecutore tecnico specializzato	B1	18.505,79	7.513,35	1	100,00	26.019,14
Operatore tecnico	A1	17.514,33	6.672,96	1	100,00	24.187,29
SPESA POTENZIALE MASSIMA						343.408,56

Preso atto dell'organigramma al 13.02.2020 :

Figura professionale	Categoria pos. giur.	Tempo indeterminato In servizio	Tempo indeterminato vacante
Istruttore direttivo amm.vo/cont.le	D1 full time	1	
Istruttore direttivo tecnico	D1full time		1(comando)
Istruttore direttivo oper. soc.	D1part time h. 32.40		1
Istruttore direttivo contabile	D1part time h. 32.40	1	
Istruttore amministrativo	C1 full time	3	1
Istruttore tecnico	C1 full time	1	
Istruttore di vigilanza	C1 full time		1(mobilità)
Esecutore tecnico specializzato	B1 full time		1
Operatore tecnico	A1 full time		1
Totale		6	6

Dato atto che per il triennio 2020/2022 sono previste le seguenti cessazioni

Categoria	Cessazioni tempo indeterminato			TOTALE
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
A				0
B				0
C	2	0	0	2
D				0
Totali	2	0	0	2

Accertato quale fabbisogno prioritario di questo ente erogare il servizio di polizia locale necessario per tutelare la sicurezza della comunità e del territorio di propria competenza. La competenza professionale è individuata nell'agente di polizia locale. Al fine di privilegiare il potenziamento delle suddette funzioni istituzionali, n. 1 posto di istruttore amministrativo pos. giuridica cat. C a tempo pieno e indeterminato che si renderà vacante nell'anno 2020, verrà trasformato in n. 1 posto di agente di polizia locale pos. giuridica cat. C a tempo pieno e determinato.

Atteso che il comma 5-sexies al citato articolo 3 del d.l. 90/2014, e ss.mm.ii. dispone che "per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over".

Ponderata la necessità di programmare per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, le seguenti procedure assunzionali a tempo indeterminato e full time cat. A, B1 e C, indeterminato e part time h. 32,40 cat D:

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Cessazioni

Anno 2020: n. 2 istruttore amministrativo cat. C

Anno 2021: n. 0

Anno 2022: n. 0

Assunzioni

Anno 2020: n. 2 istruttori amministrativi cat. C . di cui n. 1 (programmazione triennio 2019/2021)

n. 1 istruttore direttivo operatore sociale cat. D (programmazione triennio 2019/2021)

Anno 2021: n. 0

Anno 2022: n. 0

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Cessazioni

Anno 2020: n. 0

Anno 2021: n. 0

Anno 2022: n. 0

Assunzioni

Anno 2020: n. 1 esecutore tecnico specializzato cat B 1(programma deliberazione G.C. n. 105/2018)

n. 1 agente di polizia locale cat. C

Anno 2021: n. 1 operatore tecnico cat. A(programmazione triennio 2019/2021)

Anno 2022: n. 0

Assunzioni a tempo determinato

Anni 2020/2021

- n. 2 unità, categoria A (LAVORAS), finanziate interamente con risorse trasferite della Regione Autonoma della Sardegna (art. 29 della L.R. 09/03/2015 n° 5). Triennio 2019/2021 come da Convenzione approvata con la deliberazione della G.C. n. 20/2019 come da programmazione triennio 2019/2021;
- n. 1 unità cat. D istruttore direttivo tecnico, rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, decorrenza 04.11.2019 per la durata di trentasei mesi.(decreto del sindaco prot. n. 8797 del 04.11.2019)come da programmazione triennio 2019/2021.
- Ulteriori posti da ricoprire per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale avvalendosi delle forme di lavoro flessibile, nel rispetto del limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Rilevato, quindi, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Approvato il Piano del fabbisogno del personale periodo 2020/2022- aggiornamento annuale –

con la deliberazione della G.C. n. 108/2019,

Accertato che:

Questo ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria e di dissesto.

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 è in fase di redazione e il termine per l'approvazione è stato differito con D.M. 13.12.2019 al 31.03.2020

Il conto del bilancio es. 2018 è stato approvato con deliberazione della C.C. n. 18/2019 e il termine per l'approvazione del conto es. 2019 è il 30.04.2020

Non sussiste per questo Comune l'onere di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 perché occupa meno di 15 dipendenti.

Con deliberazione della G.C. n.108 /2019 è stato approvato il piano di azioni positive triennio 2020/2022-aggiornamento annuale.

Con deliberazione della G.C. n. 5/2020 è stato dato avvio al processo delle performance 2020 nelle more dell'approvazione del bilancio periodo 2020/2022

E' osservato obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014); E' osservato il conseguimento del saldo di cui al comma 466 della legge 232/2016.

Sono state inviate nei termini sulla piattaforma dedicata la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali

Dato atto che:

le assunzioni di cui al presente piano risultano programmata nel rispetto dei limiti di spesa del personale e della disciplina del contratto flessibile imposti dalle vigenti norme in materia; si farà fronte alla relativa spesa con fondi propri del bilancio e risorse del fondo unico di cui all'art. 10 della L.R. n. 2/2007;

le organizzazioni sindacali e R.S.U. sono state informate con note prot. n. _____;

è stato acquisito il parere favorevole espresso in merito dal revisore dei conti, verbale n. _____,

sono stati acquisiti i pareri, favorevoli, ex art. 49 del T.U.EE.LL. che si riportano in calce.

Propone

Di approvare il Piano del fabbisogno del personale periodo 2020/2022 redatto secondo Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate con D.M. Dipartimento F.P. 08 maggio 2018, che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Di approvare la consistenza del personale nell'organizzazione dell'Ente in base ai bisogni programmati.

Si demandare ai responsabile di p.o. area amm.va/contabile e area tecnica, ciascuno per la parte di competenza, l'attuazione della programmazione del fabbisogno del personale".

Preso atto che le organizzazioni sindacali di categoria sono state informate con lettera prot. n. 1265 del 12.02.2020

Acquisito il parere favorevole espresso dal revisore dei conti con verbale n. 1 del 20.02.2020, registrato al protocollo di questo ente in data 21.02.2020 col n.1433.

Valutata la proposta coerente con le indicazioni programmatiche e i fabbisogni dell'ente.

Con votazione favorevole

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

E' approvata la proposta di deliberazione n. 17/2020 avente ad oggetto:"Piano triennale del fabbisogno

del personale triennio 2020/2022", istruita dal responsabile di p.o. area amministrativa/contabile, nei termini riportati nel preambolo a cui integralmente si rimanda.

E', pertanto, approvata la consistenza del personale così come segue:

Figura professionale	Categoria pos. giur.	Tempo indeterminato In servizio	Tempo indeterminato vacante
Istruttore direttivo amm.vo/cont.le	D1 full time	1	
Istruttore direttivo tecnico	D1 full time		1(comando)
Istruttore direttivo oper. soc.	D1 part time h. 32.40		1
Istruttore direttivo contabile	D1 part time h. 32.40	1	
Istruttore amministrativo	C1 full time	1	2
Istruttore tecnico	C1 full time	1	
Istruttore di vigilanza	C1 full time		1
Esecutore tecnico specializzato	B1 full time		1
Operatore tecnico	A1 full time		1
Totale		4	7

Si farà fronte alla relativa spesa con fondi propri del bilancio e risorse del fondo unico di cui all'art. 10 della L.R. n. 2/2007.

Con separata votazione

UNANIME DELIBERA

di dichiarare la presente di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 del d.lgs n. 267/2000, per il celere avvio delle procedure assunzionali

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Sindaco
F.to MEREU FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

N° 1567 di prot. Addì 26-02-20

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela Trudu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

PARERE: Regolarità Tecnica (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 12-02-20

Il Responsabile del servizio

F.to Suozzi Ilaria

PARERE: REGOLARITA' CONTAB. (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 12-02-20

Il Responsabile del servizio

F.to Murgia Bruno

PARERE: REGOLARITA' TECNICA (art. 49, D.Lgs. 18/08/2000 n° n° 267)
VISTO con parere Favorevole in data 12-02-20

Il Responsabile del servizio

F.to Murgia Bruno

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 26-02-2020

Il Funzionario Incaricato
